***Газета муниципального образования***

***Киржеманское сельское поселение Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия***

*Издается с 21 ноября 2005 года*

***Вторник, 06 августа 2024 года №13***

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия**

***Главный редактор: - О.Н.Старушенкова***

***Учредители****:* ***Администрация Киржеманского сельского поселения***

***Тираж****:* ***20 экземпляров***

Приложение к распоряжению

Администрации Киржеманского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия

от 02.08.2024 №4

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия**

**Сведения о предмете аукциона, электронной площадке, на которой проводится аукцион, и сроках его проведения**

1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.
2. Аукцион открытый по составу участников и по форме представления предложений о цене, в электронной форме.
3. Организатор аукциона – Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.
4. Юридический адрес: 431683, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Киржеманы, ул. Советская, д. 30.

Адрес электронной почты: admki@mail.ru

Телефон: 8(83442)2-82-62

Контактное лицо организатора аукциона: Старушенкова Ольга Николаевна.

Оператор электронной площадки – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») https://utp.sberbank-ast.ru/.

Аукцион проводится на электронной площадке: https://utp.sberbank-ast.ru/.

Официальный сайт торгов:www.[torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества.
2. Критерий определения победителя аукциона: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукцион объект.
3. Характеристики объекта недвижимого имущества, выставляемого на аукцион на право заключения договора аренды (фотографии объекта размещаются на Официальных сайтах торгов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Нежилое здание |
| Кадастровый номер | 13:05:0205001:1051 |
| Площадь объекта (кв.м) | 895,6 |
| Адрес объекта | Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Киржеманы, ул. Советская |
| Характеристика объекта | год постройки 1991, число этажей 1, коммуникации – электрические сети (есть возможность подключения), фундамент – бутовый, стены – каркасно-панельные (металлические), перекрытия – металлические, кровля - металлическая |
| Срок действия договора аренды | 5 лет |
| Участники аукциона | Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, которые могут выступать арендаторами по договору аренды имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, в т. ч.:  - юридические лица не должны находиться в состоянии реорганизации, ликвидации либо в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не должна проводиться процедура банкротства;  - деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки. |

1. Начальный размер арендной платы составляет – 7000,00 руб. (семь тысяч) руб. 00 коп, без НДС в месяц, в соответствии с отчетом об оценке, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью «Орион» от № 02-07/24 (А) от 02.07.2024г. Для участия в аукционе в электронной форме Заявителю от своего имени (юридического лица, индивидуального предпринимателя) необходимо внести задаток на указанные ниже реквизиты в срок для подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленный настоящим извещением об аукционе.

Задаток для участия в аукционе установлен в размере - 700 руб. (семьсот) руб. 00 коп.

Задаток должен поступить на счет не позднее срока окончания приема заявок на участие в торгах.

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Республике Мордовия(Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия ИНН 1305000303, ОКПО 41848535, ОГРН 1191326005859, ОКТМО 89613425, КПП 130501001 л/с 05093D03090 БИК 018952501 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОСССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск ЕКС № 40102810345370000076, к/с 03232643896134250900. Необходимо обязательно заполнить поле 22 платежного поручения: Код – 0000.

Назначение платежа: Оплата задатка по электронному аукциону на право заключения договора аренды объекта недвижимости по извещению №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Не поступление в установленный срок задатка на счет считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки.

Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Для Единственного участника аукциона, заключение договора аренды является обязательным. При уклонении или отказе указанного лица от подписания договора аренды задаток ему не возвращается.

Шаг аукциона – 5 % от начальной цены арендной платы - 350,00 руб. (триста пятьдесят) руб. 00 коп.

1. Сроки, время подачи заявок и дата, время проведения аукциона (при исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское).

Заявки на участие в аукционе принимаются круглосуточно: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

* 1. Дата и время начало приема заявок на участие в аукционе –07 августа 2024 г. в 09-00.
  2. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 28 августа 2024 г в 17-00.
  3. Дата и время рассмотрения заявок –29 августа 2024 г. в 10-00
  4. Место, дата и время проведение аукциона – 30 августа 2024 г. в 10-00. Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет».
  5. Подведение итогов аукциона проводится не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала хода проведения аукциона.

1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.[torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте организатора аукциона https://kirzhemanskoebolsheignatovskij-r13.gosweb.gosuslugi.ru/ также на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет и доступна для ознакомления без взимания платы начиная с даты начала приема заявок **07.08.2024** года.

Документация об аукционе также предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, и его представителя (при наличии доверенности) поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, подписанного в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Киржеманы, ул. Советская, д. 30, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени.

11. Организатор аукциона вправе:

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней;

- отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукционе в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Плата за участие в аукционе не взимается.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов открытого аукциона в электронной форме.

12. Заключение договора с Победителем аукциона (Единственным участником) осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона/признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признанной соответствующей требованиям настоящей документации, либо признания Участником аукциона только одного Заявителя.

Приложения к извещению:

1 Документация об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды объекта федерального имущества, составляющего казну Российской Федерации.

2. Проект договора аренды недвижимого имущества, составляющего казну Российской Федерации.

3. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1 к извещению

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества**

# Порядок и место подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

# Порядок регистрации на электронной площадке.

1.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

1.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется на Единой электронной торговой площадке http://utp.sberbank-ast.ru/.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

1.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions.

1.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx.

# Перечень представляемых заявителями на участие в аукционе

# в электронной форме документов и требования к их оформлению.

2.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=6095478F819F4B5D7B1ACF6743A36FC634803D9CDF8AFE1D6A8D3134A2DBAF799CDC9AB6FEB1F39011890DF2E79E1D4D93C389EE575B61CCY0r2N) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 3) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Для физических лиц:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

* документ об идентификационном номере налогоплательщика - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

* документ об идентификационном номере налогоплательщика - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо) (при необходимости);

Для юридических лиц:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов;

* документ об идентификационном номере налогоплательщика юридического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо) (при необходимости);

- решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;

- максимальную сумму сделки;

- предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);

- иные существенные условия сделки.

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

2.4. Заявка и документы к заявке в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений по тексту представленных документов, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку. Заявка, а также вся документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

Заявка и документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.7. При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

2.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

**3. Порядок рассмотрения заявок.**

3.1. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией.

3.2. Оператор через личный кабинет на электронной площадке обеспечивает Организатору торгов доступ к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.4. На основании результатов рассмотрения заявок Аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует Заявитель, положений документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

3.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается и размещается Организатором торгов на электронной площадке. Информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается Оператором на Официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор направляет Заявителям уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.8. Организатором торгов составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном Единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей.

3.9. Указанный протокол подписывается и размещается Организатором торгов на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола

# 4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС № 147/23 и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

4.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.2. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора.

4.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о

цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

4.5.Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

4.7.Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

4.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

4.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

4.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.12.. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**5.Требования к участникам аукциона**

5.1. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, которые могут выступать арендаторами по договору аренды имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, в т. ч.:

- юридические лица не должны находиться в состоянии реорганизации, ликвидации либо в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не должна проводиться процедура банкротства;

- деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки.

5.2. Для участия в аукционе участник аукциона должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель отзывает заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

6.2. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается организатору аукциона в письменной форме.

**7. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

7.1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в форме электронного документа предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе, разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на сайте организатора аукциона.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торговвнесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**8. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

8.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора за объект в месяц.

8.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора за объект в месяц, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование и адрес объекта | Шаг аукциона, руб. |
| 1 | здание материального склада, общей площадью 895,6 кв.м., назначение: нежилое, по адресу: Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Киржеманы, ул. Советская. кадастровый номер 13:05:0205001:1051. | 350,00 |

**9. Дата, время, график проведения осмотра имущества,**

**права, на которое передаются по договору аренды**

9.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок вправе осмотреть имущество в период заявочной кампании. Контактное лицо по обеспечению осмотра объекта аукциона:

Старушенкова Ольга Николаевна, тел. 8(83442)2-82-62; адрес электронной почты:  [admki@mail.ru](mailto:%20t.tarasova@rosim.gov.ru).).

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**10. Порядок и сроки заключения договора аренды**

**по результатам проведения аукциона**

10.1. Заключение договора с Победителем аукциона (Единственным участником) осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона/признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признанной соответствующей требованиям настоящей документации, либо признания Участником аукциона только одного Заявителя.

10.2. Заключение договора аренды с Единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по начальной (минимальной) цене договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона является обязательным.

10.3. При уклонении или отказе Единственного участника аукциона от подписания договора аренды задаток ему не возвращается.

10.4. Договор (приложение 2 к извещению) заключается в форме электронного документа путем подписания на **Электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ»**

10.5. Заключение договора с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае отказа или уклонения Победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора проекта договора аренды.

10.6. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

10.7. Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет проект договора аренды в электронной форме на **Электронную площадку – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ»**, который составляется путем включения победителя аукциона и цены договора, предложенной победителем аукциона в проект договора, прилагаемый к извещению.

Указанный проект договора подписывается победителем аукциона в двадцатидневный срок со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. В случае если победитель аукциона не представил договор в указанный срок, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.8. Подписанный договор аренды Администрации Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия направляет на государственную регистрацию.

После государственной регистрации договора аренды Администрации Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия в течение 3-х дней с даты государственной регистрации направляет Арендатору выписку из ЕГРН.

10.9. Арендуемое недвижимое имущество должно быть возвращено в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом износа по установленным нормам и требованиям при эксплуатации данного недвижимого имущества, техническим регламентам и выполнения работ, произведенных в соответствии с условиями Договора.

**11. Изменение условий договора и обеспечение исполнения договора**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

Ежемесячные платежи за пользование недвижимым имуществом вносятся платежными поручениями в доход бюджета:

Получатель платежа: УФК по Республике Мордовия (Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия л/с 03093D03090), ИНН 1305000303, КПП 130501001;

Банк получателя: Отделение - НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, КС 03231643896134250900, ЕКС 40102810345370000076, БИК 018952501, КБК (код бюджетной классификации) 914 111 050 351 00000 120, ОКТМО 89613425. В поле платежного поручения «Назначение платежа» указывать: «Доходы от сдачи в аренду имущества, по договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается период оплаты)».

Оплата аренды производится за каждый месяц не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.

Пеня (штраф) за несвоевременную уплату арендной платы перечисляется в доход местного бюджета отдельным платежным поручением по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Получатель платежа: УФК по Республике Мордовия (Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия л/с 03093D03090), ИНН 1305000303, КПП 130501001;

Банк получателя: Отделение - НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, КС 03231643896134250900, ЕКС 40102810345370000076, БИК 018952501, КБК (код бюджетной классификации) 914 111 050 351 00000 120, ОКТМО 89613425.

В поле платежного поручения «Назначение платежа» указывать: «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местный бюджет по договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_».

Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату в бюджет, перечисляется отдельным платежным поручением в доход местного бюджета на текущий счет, определенный налоговой инспекцией по месту регистрации и представления отчетности Арендатора.

**13. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения**

13.1. Размер арендной платы может быть изменен (не чаще одного раза в год)   
по требованию Арендодателя путем его индексации на максимальный уровень инфляции   
на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Об индексировании арендной платы Арендодатель направляет в адрес Арендатора соответствующее уведомление.

13.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Приложение № 2 к извещению

**Проект договора аренды объекта недвижимого имущества**

**Договор аренды**

**недвижимого имущества**

с. Киржеманы “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, ИНН 1305000303, ОКПО 41848535, ОГРН 1191326005859, ОКТМО 89613425, КПП 130501001, КС 03231643896134250900, ЕКС 40102810345370000076, БИК 018952501 Отделение - НБ Республики Мордовия, л/с 03093D03090 Банка России г. Саранск зарегистрированная в межрайонной инспекции по налогам и сборам № 4 по Республике Мордовия свидетельство от 15.10.2019г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Руководствуясь протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) нежилое здание, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно приложения № 1 к настоящему договору, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект), на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Состав Объекта, передаваемого во временное владение и пользование (в аренду), предусмотрен в приложении № 1 к Договору.

Общая площадь передаваемого в аренду Объекта составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Объект передается Арендатору по Акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Акт приема – передачи подписывается Сторонами в течение 3 дней с даты подписания Договора.

1.3. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.4. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.5. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

1.6. На срок аренды к Арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята арендуемым Имуществом. Договор аренды на земельный участок Арендатор заключает самостоятельно с соответствующей организацией.

1.7. Право собственности на Объект зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г, о чем в ЕГРН внесена запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с даты подписания сроком на 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2.3. Договор прекращает свое действие по окончании срока, на который он был заключен.

2.4. По истечении срока Договора возможно заключение Договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при направлении Арендодателю уведомления о таком намерении за 30 дней до даты окончания срока.

3. Обязанности Сторон

3.1. **Арендодатель обязуется:**

3.1.1. В течении десяти рабочих дней со дня подписания Договора передать Арендатору Объект, указанный в п.п. 1.1 настоящего Договора, и подписать Акт приема-передачи Объекта.

3.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.1.3 Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.4. Не допускать освобождения Арендатором Объекта без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.3.15, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в приложении № 1 к Договору, по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.1.6. В случае заключения Договора на срок более одного года осуществить государственную регистрацию Договора в установленном законодательством порядке в регистрирующем органе.

**3.2. Арендодатель вправе:**

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за состоянием и условиями эксплуатации сданного в аренду Объекта через уполномоченных им представителей и своевременно принимать меры по надлежащему содержанию и эксплуатации Объекта, переданного в аренду согласно настоящему Договору.

3.2.3. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

**3.3. Арендатор обязуется:**

3.3.1. В течении десяти рабочих дней со дня подписания Договора принять от Арендодателя Объект, указанный в п.п. 1.1 настоящего Договора, и подписать Акт приема-передачи Объекта.

В десятидневный срок с даты подписания Акта приема передачи, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, заключить с соответствующими обслуживающими организациями Договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, в том числе водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, вывоз бытовых отходов, (далее - Договоры на возмещение услуг) на срок, установленный пунктом 2.1 Договора. Копии заключенных договоров направить в адрес Арендодателя в течении 20 дней с даты их заключения.

3.3.2. Пользоваться Объектом в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, установленных действующим законодательством.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.4. Своевременно оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договоров на возмещение услуг.

3.3.5. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.6. Соблюдать на Объекте требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора на Объекте и правила содержания таких помещений.

Выявленные уполномоченными государственными органами и организациями нарушения, связанные с использованием Объекта, устранять немедленно.

В случае привлечения Арендодателя к административной ответственности в связи с использованием Объекта Арендатором возмещать Арендодателю (в течение пяти банковских дней с момента выставления соответствующего счета) расходы (суммы штрафов и пр.), понесенные им в связи с привлечением к ответственности.

3.3.7. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание, на содержание мест общего пользования и поддержание Объекта в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.8. Своевременно осуществлять проведение за свой счет текущего и капитального ремонта Объекта.

Производить капитальные (затрагивающие несущие конструкции) перепланировки и переоборудования Объекта, связанные с деятельностью Арендатора и изменяющие функциональное назначение Объекта, только с письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, а также иных не согласованных в установленном порядке изменений Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя. Произведенные Арендатором капитальные вложения в арендуемый Объект в форме неотделимых улучшений являются собственностью Арендодателя.

3.3.9. Не допускается: передача Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу, предоставление Объекта в безвозмездное пользование, залог, внесение арендных прав в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы.

3.3.10. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений Объекта, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, а также неотделимых улучшений Объекта и его помещений.

3.3.11. Не передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

3.3.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.13. Застраховать имущественные интересы, связанные с риском наступления ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц на весь срок действия договора аренды (страхование гражданской ответственности), а также застраховать имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения объекта недвижимости, в пользу Арендодателя на весь срок действия настоящего договора аренды.

Представлять Арендодателю информацию о заключенных договорах страхования, вносимых в них изменениях и (или) их расторжении, путем направления уведомления заказным письмом в месячный срок со дня их заключения, изменения и (или) расторжения.

Первое страхование и представление Арендодателю надлежащим образом оформленного страхового полиса (Договор страхования имущества) произвести в течение 30 дней после подписания Арендатором и Арендодателем акта приема-передачи переданного в аренду Объекта.

3.3.14. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

Продолжение использования Объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 2.1 Договора, не является основанием для возобновления или продления Договора.

3.3.15. В случае досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4.2 Договора.

3.3.16. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приема-передачи в течении 10 (десяти) рабочих дней в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.17. Возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае повреждения Объекта при обстоятельствах, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

3.3.18. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением разрешенным использованием, принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Если в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер произойдет ухудшение качественных характеристик (загрязнение, захламление, деградация) Участка, в установленном Арендодателем порядке восстановить качественные характеристики своими силами, за счет своих средств.

**3.4.** **Арендатор вправе:**

3.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Объекта во временное владение и пользование (в аренду) в техническом состоянии пригодном для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.4.2. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

**4. Порядок возврата Объекта Арендодателю**

4.1. До дня подписания Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.5, 3.3.14, 3.3.16 Договора, Арендатор обязан:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по Договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке Стороны Договора в обязательном порядке подписывают соглашение, предусматривающее обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

4.1.2. Освободить Объект и подготовить его к передаче Арендодателю не позднее дня окончания срока аренды.

При несвоевременном возвращении арендованного Объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

4.2. Имущество возвращается Арендодателю по Акту приема-передачи в порядке, установленном условиями Договора, содержащему сведения о его состоянии. Обнаруженные недостатки фиксируются в Акте приема-передачи.

4.3. Письменно уведомить Арендодателя о досрочном освобождении и предварительно рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Арендодателю арендуемый Объект по акту приемки-передачи, подписанного всеми участниками настоящего Договора, в исправном состоянии с учетом износа в пределах установленных норм.

4.4. При прекращении срока действия договора безвозмездно передать Арендодателю все произведенные улучшения, составляющие принадлежность арендуемых площадей и неотделимые без вреда для Объекта.

В случае ухудшения состояния возвращаемого Объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**5. Платежи и расчеты по Договору**

5.1. В соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ аукциона на право заключения договоров аренды объектов федерального имущества, составляющего казну Российской Федерации, сумма ежемесячной арендной платы без учета НДС и коммунальных платежей, за право временного владения и пользования (аренды) Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) рублей.

5.2. Арендная плата, установленная пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, в полном объеме без учета НДС в установленном законом порядке перечисляется Арендатором ежеквартально, до 10 числа первого месяца текущего квартала: УФК по Республике Мордовия (Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия л/с 03093D03090), ИНН 1305000303, КПП 130501001;

Банк получателя: Отделение - НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, КС 03231643896134250900, ЕКС 40102810345370000076, БИК 018952501, КБК (код бюджетной классификации) 914 111 050 351 00000 120, ОКТМО 89613425.

Внесение арендной платы производится за каждый месяц вперед по 10 число первого месяца оплачиваемого квартала включительно.

Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 5 (пяти) календарных дней после вступления в силу Договора.

Арендная плата считается поступившей в доход федерального бюджета с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Арендодателя.

Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приема-передачи, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно рассчитывает налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением по реквизитам, указанному в пункте 5.2 Договора, с указанием кода бюджетной классификации - 914 111 050 351 00000 120 и учитывается по коду доходов бюджетов Российской Федерации, установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок ее оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Новый размер арендной платы определяется в результате проведении ежегодной индексации арендной платы путем изменения размера арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в [федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/5759555/entry/0) о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

В случае установления нового размера арендной платы и порядка ее изменения в одностороннем порядке Арендодатель направляет предварительное уведомление Арендатору, которое становится неотъемлемой частью Договора, при этом заключения дополнительного соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении Арендодателя подлежат обязательному исполнению Арендатором.

5.5. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, предусмотренные Договорами на возмещение услуг, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.6. Обязательства по возмещению коммунальных, эксплуатационных и  
административно-хозяйственных услуг, предусмотренные Договорами на возмещение услуг, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 5.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится Арендатором в сроки, определенные Договорами на возмещение услуг.

**6. Ответственность Арендодателя и Арендатора**

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.3 Договора, Арендатор обязан перечислить пени в размере 0,7 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки.

Уплата пени не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате, явившейся основанием для ее начисления.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.10 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения, выявленный Арендодателем в ходе проверки фактического использования Объекта.

Штраф перечисляется на реквизиты, указанные в пункте 5.3 Договора.

6.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.11 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения, выявленный Арендодателем в ходе проверки фактического использования Объекта.

Штраф перечисляется на реквизиты, указанные в пункте 5.3 Договора.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в приложении № 1 к Договору, до прекращения в установленном порядке действия Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению арендной платы, установленной Договором.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.16 Договора, Арендатор обязан перечислить на указанные в пункте 5.3 Договора реквизиты, стоимость арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, в двукратном размере за каждый день нарушения срока возврата.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, Арендатор обязан перечислить недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке по действующим рыночным ценам, либо предоставить аналогичное имущество в качестве замены утраченного.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Отказ Арендатора от принятия Объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи Объекта в десятидневный срок со дня подписания Договора означает прекращение договора.

7.2. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.3, 7.4 и 7.5 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 и 3.3.13 Договора.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору, если собственником Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд. При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора не менее чем за три месяца.

7.6. Досрочное расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4, 7.5 Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.7. Уведомление об отказе от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 Договора, составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении срока, установленного в соответствующем уведомлении.

7.8. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в любое время в отсутствии на то каких-либо оснований при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Днем расторжения настоящего Договора будет считаться дата, указанная в письменном уведомлении Арендатора, либо 31 (тридцать первый) календарный день с даты получения уведомления Арендодателем, в зависимости какая из дат наступит позднее.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. Приложения № 1 - № 3 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |
| --- |
| Арендодатель:  Администрация Киржеманского сельского поселения  Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия  Адрес: 431683, РМ, Большеигнатовский район, с. Киржеманы, ул. Советская, д. 30  ИНН 1305000303, КПП 130501001  ЕКС: 40102810345370000076  Банк: Отделение - НБ Республика Мордовия г. Саранск  БИК 018952501  Тел: 2-82-62  КС 03231643896134250900  л/с 03093D03090  КБК (код бюджетной классификации) 914 111 050 351 00000 120 |

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему Договору прилагаются:

1) приложение № 1 (состав передаваемых в аренду помещений);

2) приложение № 2 (акт приема - передачи);

3) приложение № 3 (расчет годовой арендной платы);

4) копия технического паспорта;

5) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор, со стороны Арендатора;

6) заверенные копии учредительных документов Арендатора (свидетельства ИНН, ОГРН, устав (положение);

7) протокол об итогах аукциона.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Старушенкова  М.П. | От Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Состав передаваемого в аренду имущества**

Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

и именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящее приложение к Договору аренды недвижимого имущества, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора Стороны утверждают состав недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект), передаваемого во временное владение и пользование (в аренду).

СОСТАВ ОБЪЕКТА (перечень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Общая площадь, кв. м |
| 1. |  |  |  |

От Арендодателя: От Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Старушенкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 2

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

с. Киржеманы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Киржеманского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с \_\_\_\_\_\_202\_\_г. в аренду нежилое здание общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состав которого указан в Приложение 1 к договору аренды.

Вышеуказанный Объект находится в техническом состоянии, пригодном для его использования по назначению. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию Объекта аренды.

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 3 к извещению

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, размещенном на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предмета аукциона)

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, проводимого организатором аукциона 30 августа 2024 в 10.00. Место проведения **-** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, принимает условия, изложенные в документации об аукционе, и проект договора аренды.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- заключить договор аренды на объект недвижимого имущества в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды.

7. Заявитель согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов федерального имущества, передаваемого в аренду, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

9. Сведения о месте нахождения/адрес прописки и банковские реквизиты Заявителя (для юридического лица и ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.